

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 6
от 16.08.2014

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУДОД «ДШИ
№2 МО город Краснодар»
Г.А.Лесникова
2014 года



ПРИНЯТО:
общим собранием работников
МОУДОД «ДШИ №2 МО
город Краснодар»
Протокол № 13 от 15.08.2014

**Порядок
разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и
расходовании финансовых и материальных средств в муниципальном
образовательном учреждении дополнительного образования детей
«Детская школа искусств №2 муниципального образования город
Краснодар»
(МОУДОД «ДШИ №2 МО город Краснодар»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее по тексту - Отчет) в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Детская школа искусств №2 муниципального образования город Краснодар» (далее - Школа).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минфина России от 25.03.2011 N 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений", Приказом Минфина России от 21.07.2011 №86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта".

1.3. Обязанности по ведению бухгалтерского учета и отчетности, на основании соответствующего договора переданы МКУ «ЦБ Управления культуры (далее по тексту - Бухгалтерия).

1.4. Отчет о деятельности учреждения составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

2. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА

2.1. Отчет состоит из следующих форм:

2.1.1. Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.503730);

2.1.2. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета (ф.0503710);

2.1.3. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);

2.1.4. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф.0503721);

2.1.5. Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503725);

2.1.6. Пояснительная записка (ф.0503760).

2. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА

3.1. Проект отчета не позднее установленного срока сдачи отчетности предоставляется директору Школы на рассмотрение.

3.2. Отчет рассматривается и утверждается директором в 5-дневный срок.

3.3. Необходимые формы отчета или выписки из отчета размещаются на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, в течение 5 рабочих дней после подписания.

СОГЛАСОВАНО:

Директор МКУ «ЦБ Управления культуры»  3.Н.Тлехурай

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер
МКУ «ЦБ Управления культуры»  С.А.Пшишок