

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 6  
от 06.06. 2014 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУДОД «ДШИ № 2 МО город  
Краснодар»  
Г.А. Лесникова



2014

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
*муниципального образовательного учреждения*  
*дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 2*  
*муниципального образования город Краснодар»*  
**(МОУДОД «ДШИ №2 МО город Краснодар»)**

Краснодар, 2014

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности Педагогического совета Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств №2 муниципального образования город Краснодар» (далее – Школа).

1.2. Педагогический совет руководствуется в своей работе Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами и письмами Министерства культуры Российской Федерации, Краснодарского края, Управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар, краевого учебно-методического Центра, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, который создаётся с целью управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, также содействия повышению квалификации её педагогических работников.

1.4. В состав Педагогического совета входят: директор Школы (председатель педсовета), его заместители, педагогические работники.

1.5. Решения Педагогического совета отражаются в приказах директора Школы и являются обязательными для исполнения.

## II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Председателем Педагогического совета является директор Школы.

2.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

2.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

2.4. Решения Педагогического совета реализуются в приказах директора Школы.

2.5. Педсовет проводится не менее пяти раз в год.

2.6. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители (законные представители). Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении.

### III. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- организация проведения экспериментальной работы;
- разработка годового календарного учебного графика на учебный год;
- утверждение порядка и форм проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на учебный год;
- принятие решений о переводе обучающихся на следующий учебный год;

- анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса, состояния и итогов учебно - воспитательной работы Школы;
- заслушивание отчётов педагогических работников, руководителя, других работников Школы по обеспечению образовательного процесса;
- обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий;
- представление педагогических работников к поощрению.

#### IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

##### 4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

##### 4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской

Федерации об образовании, о защите прав детства;

— утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

— принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем, секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы Педагогического совета хранятся в Школе постоянно.