

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
Протокол № 6
от 06.06. 2014 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУДОД «ДШИ № 2 МО город
Краснодар»
Г.А. Лесникова



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 2
муниципального образования город Краснодар»
(МОУДОД «ДШИ №2 МО город Краснодар»)

Краснодар, 2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности Общего собрания работников Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств №2 муниципального образования город Краснодар» (далее – Школа).

1.2. Общее собрание работников руководствуется в своей работе Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы,

1.4. Основной целью Общего собрания является содействие в реализации прав работников на участие в управлении Школой и обсуждение вопросов, относящихся к деятельности Школы.

1.5. Основными задачами Общего собрания является:

- коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Школы в целом, а также трудового коллектива Школы;

- реализация права на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Школы.

1.6. Компетенция Общего собрания определяется Уставом Школы и настоящим Положением.

1.7. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются Общим собранием.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. Компетенция Общего собрания:

- принятие Положения об Общем собрании;
- утверждение основных направлений деятельности Школы;
- принятие Устава Школы;
- разработка предложений по внесению изменений и дополнений в Устав Школы;
- создание постоянных и временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- разработка и внесение предложений по планированию и улучшению финансово-хозяйственной деятельности, материально-технического состояния Школы;
- принятие Коллективного договора Школы, дополнений и изменений к нему;
- рассмотрение результатов работы Школы, вопросов создания и обеспечения безопасных условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Школе;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Школы;
- заслушивание отчетов о работе директора Школы, его заместителей, внесение предложений по совершенствованию их работы;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Школы;
- внесение и обсуждение предложений по совершенствованию работы Школы;
- принятие локальных актов, касающиеся его компетенции;
- принятие решения об объявлении (прекращении) забастовки и формировании органа, возглавляющего забастовку.

2.2. Общее собрание может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. В состав Общего собрания входят с правом решающего голоса все работники Учреждения.

3.2. На расширенные заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления, учреждений высшего профессионального образования, профессионального образования, других учреждений культуры и искусства. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует участников о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение Общего собрания (совместно с администрацией Школы);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией Школы);
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

3.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.6. Внеочередной созыв собрания может проводиться по требованию директора Школы или по заявлению двух третей членов собрания, поданному в письменном виде.

3.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов трудового коллектива.

3.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9. Решения Общего собрания (не противоречащие законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива после утверждения директором Школы.

4. Права и ответственность Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право на:

- участие в управлении Школой;
- внесение предложений по улучшению деятельности Школы
- принятие решения о необходимости заключения и утверждения

Коллективного договора

Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Школы

Рассмотрение и принятие Устава Школы, а также изменений к нему.

- получение от работодателя полной и достоверной информации, необходимой для заключения Коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

- участие в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению Коллективного договора, а также на инициирование проведения таких переговоров;

- внесение предложений в органы управления Школой, а также на участие в заседаниях указанных органов при их рассмотрении;

- ознакомление под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области;

- совместную с работодателями и работниками выработку мер защиты персональных данных работников;

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием вопросов, касающихся деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее $\frac{2}{3}$ работников;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ, Краснодарского края, Устава Школы.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива и приглашенных лиц (Ф.И.О., должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.