

Принято
на заседании Педагогического совета
Протокол № 6
от 06.06.2014

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУДОД «ДШИ №2
МО город Краснодар»
Г.А.Лесникова
2014 года

ПОРЯДОК

ознакомления со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Детская школа искусств №2 муниципального образования город Краснодар» (МОУДОД «ДШИ №2 МО город Краснодар)

1. Настоящий Порядок регламентирует правила ознакомления со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств №2 муниципального образования город Краснодар (МОУДОД «ДШИ №2 МО город Краснодар», далее - Школа).

2. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются академические права на ознакомление со следующими документами:

- свидетельством о государственной регистрации,
- уставом,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельством о государственной аккредитации,
- учебной документацией,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

3. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право знакомиться:

- с уставом Школы,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с учебно-программной документацией,

- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4. В соответствии с номенклатурой дел школы первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, хранятся в кабинете директора Школы.

5. Вторые экземпляры (копии) локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, хранятся в учебной части Школы.

6. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты Школы, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, размещаются на официальном сайте школы и информационном стенде для родителей.

7. Ознакомление с документами Школы, перечисленными в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, происходит при приеме граждан на обучение. Факт ознакомления с указанной документацией родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся отражают в заявлении о приеме на обучение под подпись.