

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 6  
от 06.06. 2014 года



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУДОД «ДШИ № 2 МО город  
Краснодар»  
Г.А. Лесникова

» 08 2014

**ПРАВИЛА**  
**ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**  
**ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРИЁМА В**  
*муниципальное образовательное учреждение*  
*дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 2*  
*муниципального образования город Краснодар»*  
**(МОУДОД «ДШИ №2 МО город Краснодар»)**

Краснодар, 2014

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приёма в МОУДОД «ДШИ №2 МО город Краснодар» (далее - Правила) определяют состав, полномочия и порядок работы апелляционной комиссии МОУДОД «ДШИ №2 МО город Краснодар» (далее - Школа).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства культуры РФ от 14 августа 2013г. №1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств».

1.3. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора поступающих.

## **2 СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по индивидуальному отбору поступающих. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы до начала индивидуального отбора.

2.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

## **3 ПОЛНОМОЧИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения индивидуального отбора и (или) несогласии с результатами индивидуального отбора (апелляция), поданное родителями (законными представителями) поступающего;

- определяет соответствие содержания, структуры материалов индивидуального отбора, процедуры проведения индивидуального отбора установленным требованиям;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) поступающего принятое решение.

3.2. Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.3. Во время проведения апелляций лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

3.4. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в отношении процедуры проведения индивидуального отбора не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.5. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих.

3.6. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по индивидуальному отбору, творческие работы детей (при их наличии).

3.7. Решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию, принимается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии

председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.8. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия соответствующего решения.

3.9. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.10. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

#### **4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы индивидуального отбора, сведения о соблюдении процедуры проведения индивидуального отбора и т. п.).

4.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя приёмной комиссии Школы о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность, установленный порядок документооборота;