

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема по дополнительным *общеразвивающим* общеобразовательным программам в области искусств (далее – Правила) в ДШИ №2 МО город Краснодар (далее – Школа) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с целью организации приема Поступающих и доведения информации о порядке приема до их родителей (законных представителей).

1.2. В соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности от 14 января 2016 года, серия 23Л01, № 0004389, регистрационный номер 07545, выданной Министерством образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края, приложением к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 14 января 2016 г. № 07545 Школа осуществляет набор детей для обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам (далее - ОП) в области искусств, выявляет одаренных детей, создает условия для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.3. Правом поступления в Школу для получения дополнительного образования, согласно Федеральному закону от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пользуются все желающие граждане Российской Федерации.

1.4. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

1.5. Численность контингента учащихся устанавливается Учредителем в муниципальном задании. Комплектование численности обучающихся проводится до 1 сентября предстоящего учебного года.

1.6. Приём на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств носит заявительный характер. К освоению дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств допускаются лица без предъявления требований к уровню образования в возрасте от 5 лет.

1.7. С целью организации приема детей в Школе создаётся приемная комиссия. Порядок работы комиссии отражен в соответствующем положении. Состав комиссии утверждается приказом директора Школы.

1.8. При приеме детей директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.9. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- правила и порядок приема;
- перечень общеразвивающих программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- количество мест для приема по каждой общеразвивающей программе за счет бюджетных ассигнований муниципального образования город Краснодар;
- количество мест для обучения по каждой общеразвивающей программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе приёмной комиссии;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

Раздел 2. Сроки и процедура проведения приёма поступающих

2.1. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальной телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение по тел. (861) 229-00-35.

2.2. Родители (законные представители) предоставляют в приёмную комиссию Школы:

- заявление установленного образца на имя директора Школы (Приложение №1);
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- 2 фотографии (3 см×4 см);
- медицинскую справку (допуск) о состоянии здоровья (для занятий хореографией).

2.3. Заявления о приеме на обучение в обязательном порядке регистрируются в журнале приема заявлений. На каждого поступающего заводится личное дело. Регистрация заявлений поступающих проводится при наличии полного пакета документов.

2.4. Срок приёма документов - с 15 апреля по 15 мая текущего года.

Раздел 4. Дополнительный набор

4.1. Дополнительный набор в Школу возможен только при наличии вакантных мест, оставшихся после осуществления основного набора, в срок до 29 августа включительно. Объявление о дополнительном наборе публикуется на официальном сайте и на информационном стенде Школы. Общая процедура набора та же, что и для основного набора.

Раздел 5. Порядок зачисления в Школу

5.1. Зачисление в Школу производится общим приказом после завершения дополнительного набора.

5.2. Приём детей в течение текущего учебного года в случаях перевода из других учреждений дополнительного образования осуществляется при наличии вакантных мест на основании заявления родителей и предоставленных документов, подтверждающих факт обучения ребёнка в другом учреждении:

- академической справки;
- индивидуального плана;
- копии свидетельства о рождении;
- медицинской справки для перевода на хореографическое отделение.

5.3. Приём детей, не изучавших ранее отдельные дисциплины учебного плана Школы, производится по заявлению родителей (законных представителей) при предоставлении необходимых документов. В этом случае Поступающему необходимо пройти аттестацию по соответствующим дисциплинам, по итогам которой он может быть рекомендован аттестационной комиссией к зачислению не только в 1 класс, но и в последующие в соответствии с требованиями, предъявляемыми учащимся по данной образовательной программе.

5.4. Школа вправе отказать в приёме в случае:

- отсутствия вакантных мест;
- несоответствия поступающих возрастной группе образовательной программы;
- при наличии медицинских показаний о состоянии здоровья поступающего, препятствующего пребыванию в Школе;
- некорректного оформления или предоставления неполного пакета документов.

Раздел 6. Особенности приема детей с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6.2. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства

Директору ДШИ № 2 МО город Краснодар
Г.А. Лесниковой

_____ (ФИО родителей, законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число учащихся школы моего (мою) сына (дочь) для обучения по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе _____

Сведения о поступающем:

Фамилия (ребенка) _____
Имя, отчество _____
Число, месяц и год рождения _____
Гражданство _____
Адрес фактического проживания _____

Дополнительные сведения о поступающем:

Общеобразовательная школы № _____ класс _____ смена _____
Какой музыкальный инструмент имеет дома (для поступающих на обучение по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области музыкального искусства) _____

Сведения о родителях (законных представителях):

ОТЕЦ: Фамилия _____
Имя, отчество _____
Гражданство _____
Место работы _____
Должность _____
Телефон домашний _____ сотовый _____

МАТЬ: Фамилия _____
Имя, отчество _____
Гражданство _____
Место работы _____
Должность _____
Телефон домашний _____ сотовый _____

С Уставом, лицензией Школы на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, правилами внутреннего распорядка школы ознакомлен(а).

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 2 фотографии размером 3 x 4;