

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от 22.03. 2016 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор ДШИ № 2 МО город
Краснодар
Г.А. Лесникова

«22» 03 2016

ПРАВИЛА ПРИЁМА
в муниципальное учреждение
дополнительного образования Детская школа искусств № 2
муниципального образования город Краснодар
(ДШИ №2 МО город Краснодар)

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ *предпрофессиональным* общеобразовательным программам
в области искусств

Краснодар, 2016

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее – Правила) в ДШИ №2 МО город Краснодар (далее – Школа) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства культуры РФ от 14 августа 2013г. №1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств» с целью организации приема Поступающих и доведения информации о порядке и правилах приема до их родителей (законных представителей).

1.2. В соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности от 14 января 2016 года, серия 23Л01, № 0004389, регистрационный номер 07545, выданной Министерством образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края, приложением к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 14 января 2016 г. № 07545 Школа осуществляет набор детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам (далее - ОП) в области искусств, выявляет одаренных детей, создает условия для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.3. Правом поступления в Школу для получения дополнительного образования, согласно Федеральному закону от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пользуются все желающие граждане Российской Федерации.

1.4. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

1.5. Численность контингента учащихся устанавливается Учредителем в

муниципальном задании. Комплектование численности обучающихся проводится до 1 сентября предстоящего учебного года.

1.6. Приём на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные в соответствии с федеральными государственными требованиями. Отбор проводится в формах творческих заданий (прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов, тестирования и др.). Формы отбора и система оценок принимаются решением Педагогического совета и утверждаются директором Школы. Возраст поступающих от 6 лет 6 месяцев до 12 лет включительно в зависимости от срока реализации выбранной программы

1.7. С целью организации приема и проведения индивидуального отбора детей в Школе создаются приемная комиссия, комиссии по индивидуальному отбору поступающих, апелляционная комиссия. Порядок работы вышеперечисленных комиссий отражен в соответствующих положениях. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Школы.

1.8. Директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.9. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- правила и порядок приема;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной

деятельности;

- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований муниципального образования город Краснодар;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе приёмной и апелляционной комиссий;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

Раздел 2. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

2.1. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальной телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение по тел. (861) 229-00-35.

2.2. Родители (законные представители) предоставляют в приёмную комиссию Школы:

- заявление установленного образца на имя директора Школы (Приложение №1);
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- 2 фотографии (3 см×4 см);
- медицинскую справку (допуск) о состоянии здоровья (для занятий хореографией).

3. Заявления о приеме на обучение в обязательном порядке регистрируются в журнале приема заявлений. На каждого поступающего

заводится личное дело. Регистрация заявлений поступающих проводится при наличии полного пакета документов. Поступающие, чьи заявления не прошли регистрацию, не допускаются к участию в индивидуальном отборе.

2.4. Срок приёма документов - с 15 апреля по 15 мая текущего года, срок проведения индивидуального отбора - с 15 мая по 15 июня текущего года.

2.5. При проведении индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц не допускается.

2.6. В случае получения поступающими одинаковых баллов при проведении индивидуального отбора, первоочередным правом для зачисления в Школу пользуются дети-сироты и дети-инвалиды.

Раздел 3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Состав, полномочия и порядок работы апелляционной комиссии Школы определены в Правилах подачи и рассмотрения апелляции по результатам приёма в МОУДОД «ДШИ №2 МО город Краснодар».

Раздел 4. Дополнительный набор

4.1. Дополнительный набор в Школу возможен только при наличии вакантных мест, оставшихся после осуществления основного набора в срок до 29 августа включительно. Объявление о дополнительном наборе публикуется на официальном сайте и на информационном стенде Школы. Общая процедура набора та же, что и при проведении основного набора.

Раздел 5. Порядок зачисления в Школу

5.1. Зачисление в Школу производится общим приказом после завершения дополнительного отбора. Основанием для приема в Школу являются результаты индивидуального отбора.

5.2. Приём детей в течение текущего учебного года в случаях перевода из других учреждений дополнительного образования осуществляется при наличии вакантных мест на основании заявления родителей и предоставленных документов, подтверждающих факт обучения ребёнка в другом учреждении:

- академической справки;
- индивидуального плана;
- копии свидетельства о рождении;

— медицинской справки для перевода на хореографическое отделение.

5.3. Приём детей, не изучавших ранее отдельные дисциплины учебного плана Школы, производится по заявлению родителей (законных представителей) при предоставлении необходимых документов. В этом случае Поступающему необходимо пройти аттестацию по соответствующим дисциплинам, по итогам которой он может быть рекомендован аттестационной комиссией к зачислению не только в 1 класс, но и в последующие в соответствии с требованиями, предъявляемыми учащимся по данной образовательной программе.

5.4. Школа вправе отказать в приёме в случае:

- отсутствия вакантных мест;
- несоответствия поступающих возрастной группе образовательной программы;
- при наличии медицинских показаний о состоянии здоровья поступающего, препятствующего пребыванию в Школе;
- некорректного оформления или предоставления неполного пакета документов.

5.5. Школа вправе сверх установленного муниципального задания оказывать платные образовательные услуги. Платные услуги оказываются на основании заключенного договора.

Раздел 6. Особенности приема детей с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6.2. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства

Директору ДШИ № 2 МО город Краснодар
Г.А. Лесниковой

_____ (ФИО родителей, законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число учащихся школы моего (мою) сына (дочь) для обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе _____

Сведения о поступающем:

Фамилия (ребенка) _____
Имя, отчество _____
Число, месяц и год рождения _____
Гражданство _____
Адрес фактического проживания _____

Дополнительные сведения о поступающем:

Общеобразовательная школы № _____ класс _____ смена _____
Какой музыкальный инструмент имеет дома (для поступающих на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области музыкального искусства) _____

Сведения о родителях (законных представителях):

ОТЕЦ: Фамилия _____
Имя, отчество _____
Гражданство _____
Место работы _____
Должность _____
Телефон домашний _____ сотовый _____

МАТЬ: Фамилия _____
Имя, отчество _____
Гражданство _____
Место работы _____
Должность _____
Телефон домашний _____ сотовый _____

С процедурой индивидуального отбора детей в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе _____

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /
« _____ » _____ 20__ г.

С Уставом, лицензией школы на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правилами подачи апелляции, правами и обязанностями обучающихся, правилами внутреннего распорядка школы ознакомлен(а).

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 2 фотографии размером 3 x 4;