АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.12.2015 № 8090

г. Краснодар

Об утверждении Устава муниципального учреждения дополнительного образования Детской школы искусств № 2 муниципального образования город Краснодар

В соответствии с частью 3 статьи 23, частью 5 статьи 108 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлениями администрации муниципального образования город Краснодар от 27.12.2010 № 10606 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар и внесения в них изменений» и от 05.05.2011 № 2992 «О предоставлении руководителям органов администрации муниципального образования город Краснодар, в ведении которых находятся муниципальные учреждения муниципального образования город Краснодар, права подписи отдельных постановлений и распоряжений администрации муниципального образования город Краснодар по вопросам осуществления функций и полномочий учредителя муниципального учреждения муниципального образования город Краснодар» п о с т а н о в л я ю:

1. Переименовать муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 2 муниципального образования город Краснодар» в муниципальное учреждение дополнительного образования Детскую школу искусств № 2 муниципального образования город Краснодар.

2. Утвердить Устав муниципального учреждения дополнительного образования Детской школы искусств № 2 муниципального образования город Краснодар (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

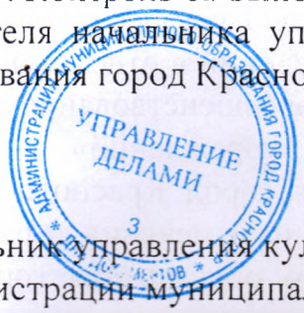
постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 09.11.2011 № 8604 «Об утверждении Устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 2 муниципального образования город Краснодар»;

постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 18.12.2013 № 9811 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 09.11.2011 № 8604 «Об утверждении Устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 2 муниципального образования город Краснодар»;

постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 28.07.2014 № 5109 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 09.11.2011 № 8604 «Об утверждении Устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 2 муниципального образования город Краснодар».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя начальника управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар И.Г.Скрябину.



Начальник управления культуры
администрации муниципального
образования город Краснодар Т.Н.Рубан

2

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
город Краснодар
от 01.12.2015 № 8090

УСТАВ
муниципального учреждения дополнительного образования Детской школы искусств № 2 муниципального образования город Краснодар

Раздел I
Общие положения

1. Муниципальное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств № 2 муниципального образования город Краснодар, именуемое в дальнейшем «Школа», является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования город Краснодар в сфере дополнительного образования.

2. Школа создана в 1979 году приказом главы администрации города Краснодара от 20.05.1979 № 147.

На основании решения Краснодарского городского Совета народных депутатов от 14.06.1991 № 314 и приказа отдела культуры горисполкома от 21.06.1991 № 41 с 1 сентября 1991 года Школа преобразована в детскую школу искусств № 2.

Приказом начальника управления культуры администрации города Краснодара от 12.07.2001 № 239а «О совершенствовании организации деятельности учебных заведений управления культуры» Школа переименована в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Краснодарская детская школа искусств № 2».

Приказом начальника управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар № 219 от 14.06.2007 «Об изменении наименования муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей детских школ искусств и детских художественных школ города Краснодара» Школа переименована в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 2 муниципального образования город Краснодар».

3. Организационно-правовая форма Школы – муниципальн бюджетное учреждение.

Тип Школы – организация дополнительного образования.

4. Наименование Школы:

полное – муниципальное учреждение дополнительного образовани Детская школа искусств № 2 муниципального образования город Краснодар;

сокращённое – ДШИ № 2 МО город Краснодар.

5. Школа является некоммерческой организацией, учредителем собственником имущества которой является муниципальное образование горо Краснодар.

6. Функции и полномочия учредителя в отношении Школы осуществляются администрацией муниципального образования город Краснодар.

7. Функции и полномочия собственника имущества Школы осуществляются администрацией муниципального образования горо Краснодар.

8. Школа является юридическим лицом, находящимся в ведении управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар.

9. Местонахождение Школы:

юридический адрес: Российская Федерация, 350915, город Краснодар, Прикубанский внутригородской округ, станица Елизаветинская, улица Советская, дом 26;

фактический адрес: Российская Федерация, 350915, город Краснодар, Прикубанский внутригородской округ, станица Елизаветинская, улица Советская, дом 26.

10. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой собственником этого имущества или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных собственником её имущества, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы, за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Школы.

11. Школа может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям её деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Школа вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства

индивидуализации.

13. Школа считается созданной со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

15. Школа может вступать в педагогические, научные ассоциации и объединения, принимать участие в фестивалях, конкурсах, олимпиадах, конференциях, конгрессах, форумах.

16. В Школе могут создаваться профсоюзные и другие общественные объединения и организации работников, а также детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими положениями. Администрация Школы оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

17. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях развития и совершенствования образовательного процесса вправе осуществлять прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе иностранными.

18. Школа несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

качество реализуемых образовательных программ;

соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

жизнь, здоровье детей и работников Школы во время образовательного процесса;

невыполнение функций, определённых настоящим Уставом;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;

реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с утверждёнными учебными планами;

иную ответственность, предусмотренную Законодательством Российской Федерации.

19. Отношения между учредителем и Школой, не урегулированные настоящим Уставом, определяются действующим законодательством и договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и Договором о взаимодействии и сотрудничестве в рамках образовательного процесса, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Раздел II
Цели, предмет и виды деятельности Школы

21. Целями деятельности Школы являются:

21.1. Развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

21.2. Реализация дополнительных программ и услуг в интереса личности, общества, государства.

21.3. Формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

21.4. Удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;

21.5. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

21.6. Обеспечение духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

21.7. Выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся;

21.8. Профессиональная ориентация обучающихся;

21.9. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

21.10. Социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

21.11. Формирование общей культуры обучающихся;

21.12. Удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

22. Предметом деятельности Школы является осуществление в установленном порядке, предусмотренных настоящим Уставом основных и иных видов образовательной деятельности.

23. Для достижения целей, указанных в пункте 21 настоящего Устава, Школа в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

23.1. Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ:

23.1.1. Музыкальное искусство:

«Фортепиано»;

«Струнные инструменты»;

«Духовые и ударные инструменты»;

«Хоровое пение»;

«Народные инструменты»;

«Музыкальный фольклор»;

23.1.2 Хореографическое искусство:

«Хореографическое творчество».

23.1.3. Изобразительное искусство:

«Живопись».

23.1.4. Декоративно-прикладное искусство:

«Декоративно-прикладное творчество».

23.2. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ:

23.2.1. Музыкальное искусство.

23.2.2. Изобразительное искусство.

23.2.3. Хореографическое искусство

23.2.4. Раннее эстетическое развитие.

23.3. Реализация программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности.

23.3.1. Музыкальное искусство (фортепиано, струнно-смычковые инструменты, народные инструменты, духовые и ударные инструменты, сольное пение, народное пение.

23.3.2. Художественное искусство (изобразительное искусство).

23.3.3. Хореографическое искусство.

23.4. Школа осуществляет внеурочную деятельность, в пределах муниципального задания, установленного Школе, в целях применения на практике умений и навыков учащихся, полученных в процессе обучения, а именно:

концертную;

пропаганду музыкального и иного творчества;

оказание методической и практической помощи в области музыкального, художественного, хореографического, театрального, общеэстетического образования другим учреждениям, организациям, предприятиям;

участие в организации и проведении научно-методических семинаров, совещаний, конференций, олимпиад по теме образования и культуры;

участие в конкурсах, фестивалях, выставках различного уровня: окружных, городских, краевых, региональных, Всероссийских, Международных.

24. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар).

25. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере дополнительного образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

26. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие этим целям:

организация и проведение спортивных, развлекательных, познавательных, оздоровительных мероприятий, праздников, фестивалей, спектаклей, концертов, конкурсов, олимпиад, смотров, представлений,

выставок, дискотек, вечеров отдыха, культурно-просветительских информационных мероприятий, психологических и групповых тренин разработка сценариев;

подготовка детей к обучению в школе искусств;

преподавание специальных курсов дисциплин;

оказание концертмейстерских и методических услуг, консультировани том числе вновь поступающих учащихся;

организация мастер-классов;

организация лекций-концертов, массовых музыкальных праздник учебно-методических мероприятий, открытых уроков, обучение, стажиро преподавателей других школ;

участие в учебно-методических мероприятиях, повышение квалификац преподавателей, обмен педагогическим опытом, проведение совместн мероприятий (концертов, фестивалей, конкурсов и т.д.);

подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочн изданий, методических пособий, нотных материалов, видео- аудиоматериалов, а также фонограмм, связанных с деятельностью Школы;

организация издательской деятельности, необходимой для пропаганд музыкального и художественного искусства;

настройка и ремонт музыкальных инструментов;

организация культурного досуга.

27. Услуги по реализации дополнительных общеобразовательны предпрофессиональных и общеобразовательных общеразвивающих программ области искусств в соответствии с требованиями действующег законодательства, муниципальными правовыми актами предоставляютс бесплатно.

28. В соответствии со статьёй 46 «Основ законодательства Российской Федерации о культуре» (утверждённых Верховным Советом Российской Федерации 09.10.92 № 3612-1, редакция от 08.05.2010) и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Краснодар обучение в Школе может быть частично платным.

29. Школа оказывает услуги, относящиеся к иным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

30. Доходы от оказания платных услуг поступают на лицевой счёт Школы и реинвестируются непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, а также иные расходы, предусмотренные действующим законодательством.

Порядок и условия оказания платных услуг устанавливаются Положением о платных дополнительных образовательных услугах, которое разрабатываются Школой на основе федерального законодательства.

Размер стоимости платных услуг утверждается постановлением администрации муниципального образования город Краснодар в порядке,

устанавливаемом городской Думой Краснодара. Платные услуги оказываются на основании заключённого договора.

31. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Школы со дня его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Раздел III
Имущество Школы

32. Имущество Школы принадлежит ей на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Школа имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в департаменте финансов администрации муниципального образования город Краснодар по бюджетным и внебюджетным средствам, печать со своим полным наименованием

Школа не имеет филиалов и представительств.

33. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за Школой, возникает у Школы с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными нормативными правовыми актами или решением собственника.

Школа обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

34. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретённое Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

35. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Школы по решению собственника.

36. Школа в отношении имущества, находящегося у неё на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

37. Школа не вправе без согласия администрации муниципального

образования город Краснодар распоряжаться особо ценн движимым имуществом, закреплённым за ней собственником приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ей собственником приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативно управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное установлено законом.

38. Крупная сделка может быть совершена Школой только предварительного согласия администрации муниципального образования гор Краснодар.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанны сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждение иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Шко вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимост отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансово стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерско отчётности на последнюю отчётную дату.

39. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность определяемая в соответствии со статьёй 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению администрацией муниципального образования город Краснодар.

40. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

41. Школа вправе с согласия администрации муниципального образования город Краснодар передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ней собственником или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Школа вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

42. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Школой, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Школе из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

43. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного)

пользования в соответствии с действующим законодательством.

44. Права Школы на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

45. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления, осуществляют департамент муниципальной собственности и городских земель администрации муниципального образования город Краснодар и управление культуры администрации муниципального образования город Краснодар в соответствии с действующим законодательством.

Раздел IV
Права и обязанности Школы

46. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ей образовательным программам.

47. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

47.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

47.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

47.3. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

47.4. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной, творческой деятельности.

47.5. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

47.6. Приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

47.7. Разработка и утверждение образовательных программ.

47.8. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы.

47.9. Приём обучающихся в Школу.

47.10. Определение списка учебников в соответствии утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных использованию при реализации имеющих государственную аккредитаци образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных использованию при реализации указанных образовательных программ.

47.11. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточно аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и поряд проведения.

47.12. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимис образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или электронных носителях.

47.13. Использование и совершенствование методов обучения воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

47.14. Проведение самообследования, обеспечение функционировани внутренней системы оценки качества образования.

47.15. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании.

47.16. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

47.17. Обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет».

47.18. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

48. Для достижения уставных целей Школа имеет право в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о создаваемых филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Школы.

49. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

обеспечивать выполнение муниципального задания;

вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы;

50. Школа вправе осуществлять иные права и несёт иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

51. Школа несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел V
Организация образовательного процесса

52. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие у обучающиеся их творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование обеспечивает адаптацию обучающихся к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

53. Обучение и воспитание в школе ведётся на русском языке. Форма

обучения – очная, экстернат.

54. Школа самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует:

дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы области искусств с учётом запросов детей и взрослых, потребности семьи образовательных учреждений, детских и юношеских общественны объединений и организаций, особенностей социально – экономическо развития региона и национально - культурных традиций, кадрового потенциа и материально-технического обеспечения;

дополнительные предпрофессиональные общеобразовательны программы в области искусств в соответствии с федеральным государственными требованиями (ФГТ), установленными к минимум содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срока их реализации;

программы художественно-эстетической направленности.

55. Перечисленные программы составляют единую образовательну программу Школы, регламентируемую учебным планом (учебными планами рабочими программами учебных дисциплин (предметов), программам п учебным предметам, разрабатываемыми в соответствии с Положением внутришкольной документации Школы, и образовательными программами (ОП) в области искусств.

56. Учебные планы разрабатываются с учётом графиков и сроков обучения, образовательного процесса по каждой из реализуемых дополнительных общеобразовательных программ в области искусств.

57. Образовательные программы (предпрофесссиональные, общеразвивающие) в области искусств содержат следующие разделы:

пояснительную записку;

планируемые результаты освоения обучающимися образовательных программ в области искусств;

учебный план;

график образовательного процесса;

программы учебных предметов;

критерии оценок, используемые при проведении промежуточной и итоговой аттестации, результатов освоения обучающимися ОП в области искусств;

программу творческой, методической и культурно-просветительской деятельности Школы.

58. Структура Школы состоит из отделений численностью от 10 до 250 человек. Отделения объединяют обучающихся и преподавателей одного вида искусств. Допускается сочетание различных дополнительных общеобразовательных программ одного вида искусств на одном отделении (дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, дополнительные общеразвивающие программы и программы художественно-эстетической направленности).

58.1. Отделения, реализующие дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств:

58.1.1. Музыкальное.

58.1.2. Хореографическое.

58.1.3. Художественное.

58.2. Отделения, реализующие дополнительные общеразвивающие программы:

58.2.1. Музыкальное.

58.2.2. Хореографическое.

58.2.3. Художественное.

58.2.4. Раннего эстетического развития.

58.3. Отделения, реализующие дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности:

58.3.1. Музыкальное.

58.3.2. Хореографическое.

58.3.3. Художественное.

58.4. Продолжительность обучения в Школе на отделениях, реализующих дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (в соответствии с федеральными государственными требованиями):

Музыкальное отделение – 5 (6) лет, 8 (9) лет.

Хореографическое отделение – 5 (6) лет, 8 (9) лет.

Художественное отделение – 5 (6) лет, 8 (9) лет.

58.5. На отделениях, реализующих дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств:

Музыкальное отделение – 3 года, 5 лет, 7 лет.

Хореографическое отделение – 2 года, 3 года.

Художественное отделение – 2 года.

Отделение раннего эстетического развития – 1 год, 2 года.

58.6. Продолжительность обучения в Школе на отделениях, реализующих дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности:

Музыкальное отделение – 5, 7 лет.

Хореографическое отделение – 5, 7 лет.

Художественное отделение – 4 года, 7 лет.

59. Содержание дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств определяется образовательной программой, разработанной и утверждённой Школой самостоятельно в соответствии с ФГТ.

60. Содержание дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств, сроки обучения, результаты освоения этих программ разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно с учётом рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации.

61. При реализации общеразвивающих программ в области искусс программ художественно-эстетической направленности Школа устанавли самостоятельно:

планируемые результаты освоения образовательной программы;

график образовательного процесса и промежуточной аттестации;

содержание и форму итоговой аттестации; систему и критерии оценок

62. Школа имеет право реализовывать образовательную программ области искусств в сокращённые сроки (освоение ОП не с первого г обучения (кроме выпускного) или переход на эту программу в проце обучения) по сравнению с нормативными при условии наличия:

готовности обучающегося к её освоению;

разработанных и утверждённых Школой образовательных программ;

соответствующего заявления родителей (законных представител обучающегося;

решения Педагогического совета Школы;

соответствующего объёма знаний, умений, навыков, при реализа ДПОП в области искусств, творческих и интеллектуальных способнос обучающегося.

63. Школа имеет право реализовывать образовательную программу области искусств по индивидуальному учебному плану в следующих случаях

при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальн одарённости, проявление которой связано с постоянным участием в творческ мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающ возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

при наличии у обучающегося медицинских показани предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режи установленный общим расписанием;

соответствующего заявления родителей (законных представителе обучающегося;

решения Педагогического совета Школы.

64. При реализации образовательных программ в области искусств Школ имеет в своей структуре: учебные отделения, учебные классы, учебнь концертный и танцевальный залы, библиотеку, костюмерную, фоно- видеотеку и иные.

65. Реализация образовательных программ в области искусств должн учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихс (творческие, эмоциональные, интеллектуальные и физические).

66. Правом поступления в Школу для получения дополнительного образования, согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пользуются все желающие граждане Российской Федерации.

67. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

68. Школа самостоятельно разрабатывает, принимает Педагогическим советом и утверждает директором Школы Правила приёма и порядок отбора детей в соответствии с приложением к приказу Министерства культуры РФ от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», где отражаются: организация приёма, сроки и процедура проведения отбора поступающих, состав и порядок работы комиссий, подача и рассмотрение апелляции, дополнительный приём поступающих.

69. Численность контингента учащихся устанавливается учредителем в муниципальном задании. Комплектование численности обучающихся проводит администрация Школы до 1 сентября предстоящего учебного года.

70. Сроки приёма документов (с 15 апреля по 15 мая текущего года) и сроки проведения индивидуального отбора (с 15 мая по 15 июня) поступающих устанавливаются в соответствии с Правилами приёма и порядком отбора детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств.

71. Родители (законные представители) поступающего подают в приёмную комиссию Школы:

заявление установленного образца на имя директора Школы;

копию свидетельства о рождении ребёнка;

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;

2 фотографии (3 см х 4 см);

медицинскую справку (допуск) о состоянии здоровья (для занятий хореографией).

72. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приёма на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения. Родители (законные представители) поступающего личной подписью фиксируют своё согласие на процедуру индивидуального отбора, а также факт ознакомления с перечисленными документами.

73. Приём детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные в соответствии с требованиями ФГТ. Отбор проводится в формах творческих заданий (прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов, тестов и др.). Формы отбора и система оценок принимаются решением Педагогического совета и утверждаются

директором Школы. Возраст поступа- ющих от 6 лет 6 месяцев до 12 включительно в зависимости от срока реализации выбранной программы.

При проведении индивидуального отбора поступающих присутст посторонних лиц (родителей, законных представителей) не допускается.

К освоению дополнительных общеразвивающих общеобразовательн программ в области искусств допускаются лица без предъявления требовани уровню образования в возрасте от 5 лет. Приём в Школу на отделен реализующие дополнительные общеобразовательные програм художественно-эстетической направленности, осуществляется по заявлени родителей (законных представителей) исключительно в порядке перевода.

74. Лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе области искусств только с согласия родителей (законных представителей) и основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

75. С обучающимися-инвалидами может проводиться индивидуальна работа по месту жительства.

76. В отдельных случаях с учётом индивидуальных способносте поступающего, на основании решения Педагогического совета Школы, порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастны требований.

77. Школа имеет право осуществлять дополнительный набор детей пр наличии вакантных мест в срок до 29 августа включительно.

78. Обучающимся (учащимся) является лицо, зачисленное приказо директора Школы на основании решения приёмной комиссии не позднее 31 августа.

79. При условии получения поступающими одинаковых баллов пр отборе, первоочередным правом для зачисления в Школу пользуются сироты и инвалиды.

80. В течение учебного года на основании решения Педагогическог совета Школа имеет право осуществлять дополнительный набор детей пр наличии свободных мест и соответствующего уровня знаний поступающего по сокращённой программе или индивидуальным планам.

81. Школа вправе отказать в приёме в случае:

отсутствия вакантных мест;

несоответствия поступающих возрастной группе образовательной программы;

при наличии медицинских показаний о состоянии здоровья поступающего, препятствующего пребыванию в Школе;

некорректного оформления или не предоставления полного пакета документов.

82. При переводе в Школу обучающегося из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, помимо вышеуказанных документов необходимо представить

академическую справку (справку) за предшествующий период обучения из учреждения, в котором ранее обучался ребёнок, по соответствующей образовательной программе, обучающиеся могут быть приняты путём перевода только при наличии вакантных мест в Школе.

83. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос сроков учебного года больше чем на 10 календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

84. Время начала занятий – 8.00, время окончания занятий – 20.00 согласно Правилам внутреннего трудового распорядка Школы. В соответствии с СанПин 2.4.3172-14 от 04.07.2014. допускается окончание занятий в 21.00 часов для обучающихся в возрасте 16–18 лет.

85. Организация учебного процесса в Школе осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ, которое разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно на основании учебных планов, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для соответствующего типа учреждения.

86. Уроки проводятся в двухсменном режиме. Ежедневное количество уроков первой и второй смен определяется расписанием индивидуальных, мелкогрупповых и групповых занятий, заверенным заместителем директора, утверждённым директором Школы. Между указанными сменами организуется перерыв для уборки и проветривания помещений не менее 30-ти минут.

87. Объём максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств не превышает 14 часов в неделю.

Объём максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств не превышает 10 часов в неделю.

88. Изучение учебных предметов (аудиторные занятия), предусмотренных учебными планами и проведение консультаций в Школе по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, дополнительным общеразвивающим программам в области искусств осуществляются в форме:

индивидуальных занятий;

мелкогрупповых занятий численностью от 4 до 10 человек;

ансамблевых учебных предметов численностью от 2-х человек;

групповых занятий численностью от 11 человек (сводные: хор, оркестр).

Для обучающихся по программам художественно-эстетической направленности характерна следующая наполняемость групп:

музыкальное отделение: групповые предметы – от 4 до 14 человек, ансамбль – от 2 до 10 человек, хор – от 7 до 17 человек, оркестр – от 6 до 15 человек, сводные репетиции хора, оркестра – от 12 до 50 человек;

художественное отделение: групповые предметы – от 5 до человек;

хореографическое отделение: групповые предметы: от 4 до 16 человек;

отделение раннего эстетического развития: групповые предметы: от 6 12 человек.

89. В Школе устанавливаются следующие виды аудиторных учебн занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмо творческий показ, зачёт (технический зачёт), пленэр, репетиция, академическ концерт, мастер-класс, лекция, контрольная работа, практические занятия.

90. При реализации ДПОП в области искусств предусматривае внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, котор сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времен затрачиваемого на её выполнение по каждому учебному предмету. Данн обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых Школе.

91. Отводимое для внеаудиторной работы время может бы использовано как на выполнение домашнего задания, так и на участ обучающегося в мероприятиях творческой и культурно-просветительск деятельности Школы.

92. В целях достижения качественного уровня, результатов освоени учебного материала рабочих программ по предметам учебного пла преподаватели вправе проводить и другие виды учебных занятий: экскурси творческий отчёт, концерт, викторина, олимпиада, репетиция, лекция, семина практические занятия, лекция-концерт, концерт (в том числе в концертны выставочных залах, музеях города), мастер-класс, комплексно-развивающи урок (занятие), пленэрное занятие, которые конкретизируются в рабочи программах преподавателей.

93. Образовательный процесс в Школе регламентируется годовы календарным графиком, учебными планами, которые согласовываются Учредителем, учебным графиком, расписанием занятий по каждой и реализуемых образовательных программ, индивидуальными программами годовым планом по всем видам образовательной деятельности, разработанным Школой и утверждаются директором.

94. Организация образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в части установления сроков освоения образовательных программ продолжительности каникул, осуществления текущего контроля знаний обучающихся, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации, численности состава учебных групп, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется на основании ДПОП в области искусств, разрабатываемой Школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями.

95. С целью обеспечения сбалансированной организации образовательной

деятельности в Школе при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств, образовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности Школа устанавливает общие временные сроки продолжительности:

учебного года, который составляет 39 недель, кроме выпускных классов – 40 недель;

каникулярного времени – не менее 4 недель в течение учебного года, летние – не менее 13 недель;

академического часа – 40 минут для всех форм занятий, кроме индивидуальных занятий для учащихся 1 классов 8-летнего и 7-летнего срока обучения, где академический час равен 30-ти минутам;

аудиторных занятий в 1 классе 8-летнего и 7-летнего срока обучения, 1 и 2 года обучения по ДООП раннего эстетического развития составляет 32 недели, 33 недели – для учащихся, осваивающих образовательные программы художественно-эстетической направленности, ДПОП и ДООП в области искусств.

Продолжительность перемен – от 5 до 10 минут.

Длительность одного занятия (урока) возможна от 0,5 до 1,5 академических часов по всем формам обучения.

Продолжительность учебных занятий в день не более 3-х академических часов, в каникулярные и выходные дни не более 4-х академических часов в день.

Продолжительность учебных занятий по одному предмету в день не должна превышать 1,5 академических часа. При проведении спаренных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы.

Осенние, зимние, весенние, дополнительные недельные (для учащихся первых классов 8 и 7-летних сроков обучения) каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

96. Продолжительность учебного года для педагогических работников Школы составляет 44 недели, из которых 32 – 33 недели – проведение аудиторных занятий, 2 – 3 недели – проведение консультаций и экзаменов, определение домашнего задания на летний период, в остальное время деятельность педагогических работников направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу. Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу

97. Система оценок, формы, порядок и периодичность текущей,

промежуточной и итоговой аттестации обучающихся устанавливается соответствии с Положением о текущем контроле знаний, промежуточно итоговой аттестации обучающихся, которое принимается Педагогичес советом и утверждается директором Школы. При этом действует следую система оценок: при реализации образовательных программ в области искус – оценочная, при реализации образовательных программ раннего эстетическ развития – безоценочная.

Для оценки успеваемости обучающихся используется пятибалльн система.

98. Формами аттестации обучающихся являются: зачёты (техническ зачёты), академические концерты (выставки), контрольные прослушиван (просмотры), контрольные уроки, экзамены, олимпиады, конкурсн выступления.

99. В процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном го устанавливается не более четырёх экзаменов и шести зачётов. Обучающие Школы могут пройти аттестацию экстерном по некоторым или всем предмета на основании заявления родителей (законных представителей) и по результата должны быть переведены в соответствующие классы.

100. Перевод учащихся из класса в класс по итогам весенне-летне промежуточной аттестации осуществляется на основании решени Педагогического совета Школы. Принятое решение оформляетс соответствующим приказом директора Школы.

101. Школа имеет право перевести обучающегося с одно образовательной программы в области искусств на другую в связи особенностями его творческого развития на основании соответствующег заявления родителей (законных представителей). Порядок перевода определяется Положением о порядке перевода обучающихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается директором Школы.

102. Обучающемуся Школы может быть предоставлен академический отпуск сроком от одного месяца до одного календарного года по состоянию здоровья или другим уважительным причинам на основании заявления родителей (законных представителей) с указанием причин и предоставления медицинской справки, с сохранением за ним места в Школе.

103. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объёме образовательные программы текущего года, переводятся в следующий класс решением Педагогического совета. Перевод оформляется соответствующим приказом директора Школы.

104. Обучающиеся, не сдавшие по причине болезни любую из форм промежуточной аттестации, при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения Педагогического совета (при наличии медицинской справки) могут быть переведены в следующий класс по текущим оценкам.

105. Обучающимся, не выполнившим образовательную программу по состоянию здоровья, по причине недостаточности творческих способностей, физического развития или другой уважительной причине, решением

Педагогического совета и соответствующим приказом директора Школы должен быть обеспечен перевод на другую ОП в области искусств либо предоставлена возможность повторного обучения в соответствующем классе. В указанном случае родители (законные представители) обучающегося должны быть поставлены в известность и оформить соответствующее заявление.

106. Обучающиеся Школы, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего года, не позднее окончания первой четверти. Ответственность за ликвидацию обучающимися задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Школа должна создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить своевременность её ликвидации.

107. Итоговая аттестация выпускников, выезжающих на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды Российской Федерации, на международные олимпиады и конкурсы школьников, на российские или международные спортивные или творческие соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, на постоянное место жительства за рубеж, может проводиться досрочно, но не ранее 20 апреля.

108. Изменение образовательных отношений осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренными статьёй 57 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Прекращение образовательных отношений осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренными статьёй 61 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

109. Обучающиеся могут быть отчислены из контингента Школы в любое время по заявлению родителей (нежелание учащихся обучаться в Школе, ухудшение здоровья обучающегося, перемена места жительства и др. причины).

110. Исключение обучающегося по инициативе Школы на основании решения Педагогического совета допускается в качестве крайней меры за:

неуспеваемость по одной и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год;

систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;

неудовлетворительное поведение в Школе;

систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для учащихся Школы (причинения ущерба жизни и здоровью учащихся, сотрудников, посетителей Школы, причинения ущерба имуществу Школы, имуществу учащихся, сотрудников, посетителей Школы, дезорганизация работы Школы как образовательного учреждения);

неоднократное нарушение условий договора, заключённого с родител (законными представителями) на оказание образовательных услуг допол тельного образования детей.

111. Совершение обучающимся противоправных действий должно б подтверждено соответствующими актами администрации Школы. Все слу совершения обучающимся грубых нарушений Устава рассматриваются на за даниях Педагогического совета. О каждом случае Школа незамедлительно формирует родителей (законных представителей).

112. Исключение обучающегося из Школы по инициативе администрац Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результа и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательн влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а так нормальное функционирование Школы. Решение об исключении обучающег ся по инициативе администрации Школы принимается с учётом мнения его р дителей (законных представителей).

113. Решение об исключении по инициативе администрации Школы д тей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представ телей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и з щите их прав при администрации муниципального образования город Красно дар, отдела по вопросам семьи и детства администрации муниципального обра зования город Краснодар.

114. Отчисленный обучающийся имеет право на восстановление (кром случаев отчисления по инициативе Школы) для продолжения обучения в Шко ле при наличии вакантных мест.

115. Школа организует и проводит массовые мероприятия, создаёт необходимые условия для совместного творчества, отдыха детей, родителей (законных представителей).

116. В Школе ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности отделений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Школе создаётся Методический совет. Требования к методической работе, порядок оценки её результатов определяются Положением о методическом совете.

117. Школа оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также общественным объединениям и организациям по договору с ними.

118. Школа, имеющая квалифицированные кадры и необходимую материально-техническую базу, по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся на своей базе.

Раздел VI
Образовательные отношения

119. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приёме лица на обучение и в договоре об оказании образовательных услуг.

120. Договор об оказании образовательных услуг заключается в простой письменной форме между:

Школой и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

Школой, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

121. В договоре об оказании образовательных услуг должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы.

122. В договоре об оказании образовательных услуг, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), указываются стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

123. Наряду с установленными статьёй 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Школы договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

124. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школы.

125. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

126. Основанием для изменения образовательных отношений я распорядительный акт Школы, изданный её директором или уполномо им лицом, а также внесение соответствующих изменений в договор.

127. Права и обязанности обучающегося, предусмот законодательством об образовании и локальными нормативными Школы, изменяются с даты издания распорядительного акта, договора иной указанной в них даты.

128. Основанием для прекращения образовательных отношений яв распорядительный акт директора Школы об отчислении обучающ соглашение о расторжении договора. Права и обязанности с предусмотренные законодательством об образовании и локал нормативными актами Школы, прекращаются с даты отчис обучающегося.

129. При досрочном прекращении образовательных отношений Шк трёхдневный срок после издания распорядительного акта об отчис обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении в соответ с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ образовании в Российской Федерации».

Раздел VII
Участники образовательного процесса, их основные права и обязанно

130. Участниками образовательного процесса в Школе являк обучающиеся, родители (законные представители обучающих педагогические работники Школы. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы регулирую действующим законодательством, настоящим Уставом, иными локальны нормативными актами Школы.

131. Обучающимся предоставляются права на:

предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренн обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в поряд установленном локальными нормативными актами;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственны взглядов и убеждений;

каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании календарным учебным графиком;

академический отпуск;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой деятельности;

создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

выбор направления, форм обучения в соответствии со способностями;

выбор любого вида деятельности, организуемого Школой;

получение дополнительных образовательных услуг;

132. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Школы;

не допускать создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций;

не допускать пропуска занятий без уважительной причины;

соблюдать правила техники безопасности, санитарии, гигиены;

участвовать в концертной, художественно-творческой деятельности Школы.

133. Дисциплина в Школе базируется на уважении человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

134. За неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть

применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выг отчисление.

135. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскан обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

136. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа дол учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, психофизическое и эмоциональное состояние.

137. Обучающийся, родители (законные представит несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию урегулированию споров между участниками образовательных отношений м дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

138. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, реж учебных занятий и продолжительности каникул;

пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требован охраны труда;

профилактику и запрещение курения, употребления алкогольн слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропн веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания организации, осуществляющей образовательную деятельность;

. профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребыван в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

139. Родители (законные представители) несовершеннолетн обучающихся имеют право:

знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществлен образовательной деятельности, со свидетельством о государственн аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документам регламентирующими организацию и осуществление образовательн деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методам обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценкам успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой е уставом;

вместе с ребёнком выбирать отделения и формы обучения существующие в Школе;

переводить своего ребёнка на другое отделение;

получать квалифицированную помощь по вопросам воспитания и обучения;

присутствовать на Педагогических советах Школы в случае, когда рассматривается вопрос об успеваемости и поведении их ребёнка;

оказывать Школе благотворительную помощь.

140. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, регламентируют образовательные отношения между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), а также оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;

поддерживать постоянную связь с педагогами, оказывать им содействие в реализации уставных целей;

обеспечить наличие у своего ребёнка личного музыкального инструмента для обучения, необходимых для обучения учебников, пособий и принадлежностей, концертной формы и костюмов;

обеспечивать участие ребёнка в художественно-творческой деятельности Школы (концертной, конкурсно-выставочной деятельности и др.);

своевременно представлять данные о состоянии здоровья ребёнка, о наличии противопоказаний к занятиям по программам Школы.

141. За неисполнение или ненадлежащее исполнение вышеперечисленных обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

142. Педагогические работники Школы пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-

техническим средствам обеспечения образовательной деятельно необходимым для качественного осуществления педагогической деятельнос

право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиаль органах управления, в порядке, установленном уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельно Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организаци формах и в порядке, которые установлены законодательством Российс Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров меж участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедли и объективное расследование нарушения норм профессиональной эти педагогических работников.

143. Педагогические работники имеют следующие трудовые права социальные гарантии:

право на сокращённую продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профил педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемы отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российско Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем чере каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке установленном законодательством Российской Федерации;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленны федеральными законами и законодательными актами субъектов Российско Федерации.

144. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утверждённой рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка;

разрабатывать рабочие программы по преподаваемым предметам;

обеспечивать выполнение утверждённых учебных планов и программ;

поддерживать дисциплину в Школе на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, не допускать применения методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся;

осуществлять тесную связь с родителями (законными представителями) обучающихся;

обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

обеспечивать выполнение требований техники безопасности, производственной санитарии при эксплуатации учебного оборудования, а также при проведении коллективных мероприятий;

систематически и аккуратно вести установленную документацию.

145. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

146. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в

случаях, которые установлены федеральными закон
Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работни
обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации

147. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (закон
представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или ч
своих представителей вправе:

направлять в органы управления Школой обращения о применени
работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающи
родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающи
дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательно
рассмотрению с привлечением обучающихся, родителей (законн
представителей) несовершеннолетних обучающихся;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участника
образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или
отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещённые законодательством Российской Федера
иные способы защиты прав и законных интересов.

148. Другие права и обязанности участников образовательного процес
возникающие в процессе деятельности Школы, определяются локальными
тами Школы.

Раздел VIII
Управление Школой

149. Управление Школой осуществляется в соответств
законодательством Российской Федерации и строится на принцип
единоначалия и самоуправления.

150. К исключительной компетенции учредителя относится:

утверждение Устава Школы и внесение в него изменений;

осуществление контроля за использованием бюджетных средств;

закрепление за Школой муниципального имущества, земельного участк

контроль сохранности предоставляемых помещений и имущества;

обеспечение финансирования деятельности Школы;

принятие решения о ликвидации или реорганизации Школы;

принятие решения о приостановке приносящей доход деятельнос
Школы, если эта деятельность идёт в ущерб образовательной деятельност
предусмотренной Уставом;

определение порядка и условий предоставления педагогически
работникам Школы длительного отпуска сроком до одного года;

назначение и освобождение от занимаемой должности директора Школ
поощрение и привлечение его к дисциплинарной ответственности;

иные полномочия, установленные действующим законодательством.

151. Учредитель может своим решением временно приостановить работу Школы в случаях, если пребывание в ней грозит жизни, физическому и психическому здоровью детей, а также в случаях, предусмотренных законодательством.

152. Непосредственное руководство Школой осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию.

153. Директор Школы назначается на должность и освобождается от неё администрацией муниципального образования город Краснодар в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с администрацией муниципального образования город Краснодар.

154. Директор действует от имени Школы без доверенности, представляет её интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

155. Директор действует, основываясь на принципе единоначалия, и несёт ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, заключённым с директором трудовым договором, функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, должностной инструкцией.

156. Директор осуществляет свою деятельность согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящему Уставу.

157. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

приём, перевод и увольнение работников Школы, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несёт ответственность за уровень квалификации работников Школы;

утверждает штатное расписание Школы, на основании решений Педагогического совета утверждает расписание занятий, иные локальные акты;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Школе;

осуществляет контроль за работой Школы в соответствии с настоящим Уставом;

представляет Школу в государственных, муниципальных и общественных органах;

выдаёт доверенности;

утверждает должностные инструкции работников Школы, графики работы, распределяет учебную нагрузку;

поощряет работников и налагает дисциплинарные взыскания;

осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавлив заработную плату;

несёт ответственность за соблюдение норм охраны труда, техн безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников во вр образовательного процесса;

составляет и утверждает в соответствии с муниципальным правов актом администрации муниципального образования город Краснодар п финансово-хозяйственной деятельности;

издаёт приказы, обязательные для всех работников и обучающихся;

имеет право подписи первичных учётных документов.

158. Директору Школы запрещается совмещение основной должност другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методическ руководства) внутри или вне Школы.

159. Во время отпуска или болезни директора или отсутствия по ины причинам его обязанности выполняет заместитель директора или иное лицо работник Школы, назначенное приказом директора Школы.

160. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», « воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке мобилизации в Российской Федерации» директор:

организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и гражда подлежащих призыву на военную службу;

создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинско обязанности;

представляет отчётные документы и другие сведения в органы местног самоуправления и военные комиссариаты;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличи мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на т государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащи призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих со Школой трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Школы.

161. Формами самоуправления в Школе являются:

Общее собрание работников;

Педагогический совет;

Методический совет;

Совет Школы.

Родительский комитет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Школы, порядок принятия ими решений устанавливаются настоящим Уставом, а также локальными нормативными

актами Школы.

162. Общее собрание работников Школы собирается по необходимости, но не реже двух раз в год. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов.

163. К исключительной компетенции Общего собрания работников Школы относятся:

принятие решения о необходимости заключения и утверждения коллективного договора;

утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Школы;

рассмотрение и принятие Устава Школы, а также внесение изменений в него;

обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Школы;

внесение предложений по улучшению деятельности Школы;

164. Педагогический совет разрабатывает стратегию в организации учебно-воспитательного процесса и определяет основные направления развития Школы.

Педагогический совет создаётся в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, также содействия повышению квалификации её педагогических работников. Педагогический совет собирается не реже пяти раз в год.

165. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители (законные представители), представители юридических лиц, оказывающие Школе финансовую помощь. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

166. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

167. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём Педагогического совета и хранятся в Школе постоянно. Решения Педагогического совета отражаются в приказах директора Школы.

168. К компетенции Педагогического совета относятся:

определение стратегии образовательной деятельности;

обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;

рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательн методической работы;

рассмотрение вопросов повышения квалификации педагоги работников, развития их творческой инициативы, распространения пере педагогического опыта;

организация проведения экспериментальной работы;

разработка годового календарного учебного графика на учебный го

утверждение порядка и форм проведения промежуточной и ито аттестации обучающихся на учебный год;

принятие решений о переводе обучающихся на следующий учебный

анализ состояния учебно-программного, учебно-методиче обеспечения образовательного процесса, состояния и итогов учебн воспитательной работы Школы;

заслушивание отчётов педагогических работников, руководител других работников Школы по обеспечению образовательного процесса;

обсуждение опыта работы педагогических работников в области н педагогических и информационных технологий, авторских прог учебников, учебно-методических пособий;

представление педагогических работников к поощрению.

169. Методический совет осуществляет методическое руково образовательным процессом. Деятельность Методического с регламентируется Положением о методическом совете.

170. В состав Методического совета входят: заместители директо ведущие преподаватели школы.

171. К компетенции Методического совета относятся:

обсуждение и отбор различных вариантов учебных планов, прогр учебников, форм, методов образовательного процесса и способов реализации;

разработка и утверждение программ научно-экспериментальной раб определение направления экспериментальной работы;

принятие решений по вопросам профессиональной деятельн преподавателей.

172. Методический совет Школы собирается не реже трёх раз в год.

173. Совет Школы осуществляет планирование школьных мероприя решение стратегических и текущих вопросов развития Школы.

174. В Совет Школы входят: администрация Школы, преподават председатель профсоюзного комитета, представители родительского комит Совет Школы действует на основании Положения о Совете Школы.

175. Заседания Совета Школы проводятся под председательст директора Школы при необходимости.

176. Совет Школы:

согласовывает локальные акты Школы в пределах своей компетенции;

принимает решения о выдвижении кандидатур на поощрение;

осуществляет иные полномочия, дополнительно утверждённые

Положении о Совете Школы.

177. Родительский комитет:

является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, Педагогическим советом и другими органами самоуправления;

создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечении единства требований к ним.

178. Родительский комитет оказывает содействие Школе:

в решении вопросов обучения и воспитания обучающихся;

в организации и проведении педагогической и культурно-воспитательной пропаганды среди родителей в области эстетического воспитания детей в школе и семье и повышении ответственности родителей за воспитание своих детей;

в наблюдении за выполнением утвержденных Правил внутреннего распорядка для обучающихся и родителей;

в организации и проведении внеклассных, внешкольных мероприятий с детьми;

в работе с трудными подростками;

179. Родительский комитет инициирует привлечение внебюджетных средств для обеспечения уставной деятельности и развития Школы.

180. В состав родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве 5 (пяти) человек, а также председатель из числа вышеуказанных представителей. Председатель Родительского комитета работает на общественных началах и ведёт всю документацию Родительского комитета.

Состав Родительского комитета избирается открытым голосованием на общешкольном родительском собрании.

181. Родительский комитет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Раздел IX
Финансово-хозяйственная деятельность Школы

182. За Школой в целях обеспечения её уставной деятельности учредитель закрепляет имущество, которое находятся в оперативном управлении Школы и является муниципальной собственностью.

183. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Школой либо приобретённое Школой за счёт средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Школы, учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

184. Финансовые и материальные средства Школы, закреплённые за не учредителем, используются в соответствии с Уставом Школы и изъятию н подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российско Федерации.

185. Источниками формирования финансовых ресурсов Школы являются

субсидии из местного бюджета (бюджета муниципального образовани город Краснодар);

средства от приносящей доход деятельности;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

186. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

187. Источниками образования средств от приносящей доход деятельности Школы (внебюджетными средствами) являются:

средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных и иных услуг, в том числе относящихся к основно деятельности;

средства, полученные от предоставления дополнительных платных образовательных и иных платных услуг, работ;

доход, полученный от реализации продукции и услуг (работ), а также о других иных видов разрешённой деятельности;

добровольные пожертвования (целевые взносы), гранты физических и юридических лиц (в том числе иностранных);

поступления от сдачи макулатуры, лома цветных и чёрных металлов полученных в результате списания основных средств;

средства страховых организаций в качестве возмещения ущерба результате наступления страхового случая (страховая выплата);

компенсация понесённых расходов за время прохождения работниками учреждения военных сборов, поступающая от военных комиссариатов;

средства, поступающие от арендаторов в качестве возмещения расходо по содержанию арендованного имущества;

средства от сдачи в аренду объектов муниципальной собственности переданных в оперативное управление Школе;

поступления от сдачи драгоценных металлов;

средства, поступающие от сдачи в аренду имущества, находящегося муниципальной собственности, переданного Школе в оперативное управлени в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения объектам муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар;

средства, поступающие от возмещения эксплуатационных, коммунальны и иных расходов, полученных от контрагентов по договорам аренды и (или безвозмездного пользования;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в то числе добровольные пожертвования;

компенсация ущерба в результате применения мер гражданско-правовой ответственности, а также возмещение иного ущерба, причинённого Школе;

реализация имущества в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар, в порядке, установленном городской Думой Краснодара;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

188. Доходы от приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

189. Имущество, приобретённое Школой за счёт доходов от приносящей доход деятельности, не подлежит изъятию или отчуждению без согласия Школы.

190. В самостоятельном распоряжении Школы находятся денежные средства, имущество и иные объекты собственности (за исключением недвижимого имущества), переданные ей физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, которые подлежат обособленному учету.

191. Привлечение Школой дополнительных средств не влечёт за собой снижение размеров её финансирования из бюджета.

192. Школа имеет право поручать ведение бухгалтерского учёта муниципальному казённому учреждению муниципального образования город Краснодар «Централизованная бухгалтерия управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар» или организовать самостоятельный бухгалтерский учёт.

193. Школа осуществляет закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

194. Школа не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

195. Развитие и содержание материально-технической базы Школы осуществляется самой Школой в пределах бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

Раздел X
Локальные нормативные акты

196. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты) в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

197. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

198. Перечень видов локальных актов Школы:

штатное расписание;
положения;
приказы;
распоряжения;
правила (порядки);
инструкции (в том числе должностные);
расписание;
графики;
рекомендации;
планы;
программы;
коллективный договор;
акты.

При необходимости Школой могут издаваться иные локальные акты, не противоречащие Уставу Школы и действующему законодательству.

199. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Раздел XI
Информационная открытость Школы

200. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет».

201. Школа обеспечивает открытость и доступность:

информации:

о дате её создания, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языке образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

о руководителе, его заместителях;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий,

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе,

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

копий:

устава Школы;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности;

локальных нормативных актов, в том числе правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

отчёта о результатах самообследования.

документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

202. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней

со дня их создания, получения или внесения в них соответствующи изменений.

Раздел XII
Реорганизация и ликвидация Школы

203. Реорганизация Школы осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

204. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Школы к её правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

205. Школа считается реорганизованной, за исключением случае реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другого юридического лица Школа считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

206. Школа может быть ликвидирована в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

207. Ликвидация Школы влечёт её прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Школы выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их администрации муниципального образования город Краснодар для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

208. Ликвидация Школы считается завершённой, а Школа – прекратившей существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

209. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

210. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Школы, передаётся ликвидационной комиссией администрации муниципального образования город Краснодар.

Раздел XIII
Заключительные положения

211. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Школы в новой редакции осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 27.12.2010 № 10606 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар и внесения в них изменений».

212. Школа обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

213. При ликвидации Школы документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел управления делами администрации муниципального образования город Краснодар.

214. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

Заместитель начальника управления
культуры администрации муниципального
образования город Краснодар И.Г.Скрябина

ИФНС РОССИИ № 4 ПО Г. КРАСНОДАРУ
в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
«10 декабря» 2015 года
ОГРН 1022301822366
ГРН 2152311578286
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Должность Начальник
Подпись
М.П.

Прошито, пронумеровано 22 (двадцать два) листов
Начальник общего отдела управления делами администрации муниципального образования город Краснодар
Е.Р.Штуц
2015